

Die Schweizerischen Rheinhäfen sind die grösste Güterdrehscheibe der Schweiz. Der Bereich Qualitätsmanagement, Internationales und Recht ist mit seinen beiden Abteilungen für die behördlichen Aufgaben zuständig und amtiert dabei als Rheinschiffahrtsamt für die Grossschiffahrt. Auf internationaler Ebene arbeiten wir in der Zentralkommission für die Rheinschiffahrt und der europäischen Kommission an der Gesetzgebung mit.

Der Wandel im internationalen Rheinregime führt zu einer Reform des Befähigungswesens für Schiffsführer und Besatzung. Die Schweizerischen Rheinhäfen befassen sich im Rahmen eines Projektes sowohl mit politischen Arbeiten, der fachlichen Begleitung verschiedener Gesetzesrevisionen, die Erarbeitung von Konzepten zur Gewährleistung der Sicherheit der Schiffahrt durch das Stadtgebiet in Basel, die Digitalisierung im Bereich der Ausstellung und Kontrolle von Qualifikationen sowie dem organisatorischen Wandel.

Zur Mitarbeit in unserem Projekt suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige, teamfähige Person zur

PROJEKTMITARBEIT/IN 80-100% (JURISTISCHES SACHGEBIET) BEFRISTET FÜR DREI JAHRE

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung juristischer Teilprojekte
- Abklären von materiell- und verfahrensrechtlichen Fragen
- Ausarbeiten von politischen und rechtlichen Schriftstücken, Arbeitsdokumenten, Präsentationen
- Mitwirken in Arbeitsgruppen; Zusammenarbeit mit internen und externen Partner/ Behörden

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene juristische Ausbildung, solide Kenntnisse des öffentlichen Rechts
- Gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- Verständnis und Interesse für interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Kommunikative Stärke: Verhandlungs- und stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse des Englischen und Französischen von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Herausforderende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team
- Teilnahme an internationalen Sitzungen
- Flexible Arbeitszeiten

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an: Schweizerische Rheinhäfen, Personal, Hochbergerstrasse 160, 4019 Basel, oder per Mail: rebecca.gebhard@portof.ch.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Alexandra Mungenast, Stv. Bereichsleiterin Qualitätsmanagement, Internationales und Recht, Telefon +41 (0)61 639 95 87.