

## Antrag für die Ausstellung eines Schifferdienstbuches

- Erstaussstellung       Folgebuch

### Antragsteller/in\*

Familienname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Geburtsort (nicht Heimatort) \_\_\_\_\_

Geburtsland \_\_\_\_\_

Strasse / Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl / Wohnort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon tagsüber \_\_\_\_\_

Gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

### Anlagen

#### Erstaussstellung:

- Ärztliches Zeugnis eines anerkannten Arztes, nicht älter als drei Monate<sup>2</sup> im Original
- Passbild
- ggf. Ausbildungsvertrag
- Kopie Personalausweis\*/Reisepass\*/Identitätskarte\*

#### Folgebuch:

- vorangehendes Schifferdienstbuch
- Kopie Personalausweis\*/Reisepass\*/Identitätskarte\*
- Passbild
- Ärztliches Zeugnis im Original (erforderlich bei fehlendem Eintrag)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Zustellung per Einschreiben bitte an folgende Adresse:  
Schweizerische Rheinhäfen, Hochbergerstrasse 160, CH 4019 Basel

Kosten bei Versand an Antragsteller: CHF 80.75 (Ausstellung Dienstbuch u. Versandkosten)  
Kosten bei Selbstabholung: CHF 60.75 (Ausstellung Dienstbuch)

**(Bitte die Gebühr nicht in bar zustellen sondern die Überweisungsdaten per E-Mail an [patent@portof.ch](mailto:patent@portof.ch) anfordern.)**

Um von einer Rückvergütung eines Restbetrages absehen zu können möchten wir Sie bitten, uns zu erlauben, den Betrag an eine gemeinnützige Institution zu spenden. Dazu benötigen wir ein Kreuz bei dem Kästchen „Restgeld als Spende“.

- Restgeld als Spende

Nach vollständigem Eingang der Unterlagen inklusive der Gebühr werden wir Ihren Antrag entsprechend bearbeiten.

\*nichtzutreffendes streichen

<sup>1</sup>bei minderjährigen Antragstellern

<sup>2</sup>nach Anlage B2 RheinSchPersV