

Antrag für die Ausstellung eines Schifferdienstbuches

**Grundlage ist die Verordnung über das Schiffspersonal auf dem Rhein
(RheinSchPersV, SR 747.224.121)**

Erstaussstellung Folgebuch

Antragsteller/in*

Familienname _____

Vorname _____

Staatsangehörigkeit _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort (nicht Heimatort) _____

Geburtsland _____

Strasse / Hausnummer _____

Postleitzahl / Wohnort _____

E-Mail _____

Telefon tagsüber _____

Gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter¹ _____

Anlagen

Erstaussstellung:

- Ärztliches Zeugnis eines anerkannten Arztes, nicht älter als drei Monate² im Original
- Passbild
- ggf. Ausbildungsvertrag
- Kopie Personalausweis*/Reisepass*/Identitätskarte*

Folgebuch:

- vorangehendes Schifferdienstbuch
- Kopie Personalausweis*/Reisepass*/Identitätskarte*
- Passbild
- Ärztliches Zeugnis im Original (erforderlich bei fehlendem Eintrag)

Ort, Datum

Unterschrift

Zustellung per Einschreiben bitte an folgende Adresse:

Schweizerische Rheinhäfen, Hochbergerstrasse 160, CH 4019 Basel

Kosten bei Versand an Antragsteller: CHF 80.75 (Ausstellung Dienstbuch u. Versandkosten)

Kosten bei Selbstabholung: CHF 60.75 (Ausstellung Dienstbuch)

(Bitte die Gebühr nicht in bar zustellen sondern die Überweisungsdaten per E-Mail an patent@portof.ch anfordern.)

Um von einer Rückvergütung eines Restbetrages absehen zu können möchten wir Sie bitten, uns zu erlauben, den Betrag an eine gemeinnützige Institution zu spenden. Dazu benötigen wir ein Kreuz bei dem Kästchen „Restgeld als Spende“.

Restgeld als Spende

Nach vollständigem Eingang der Unterlagen inklusive der Gebühr werden wir Ihren Antrag entsprechend bearbeiten.

*nichtzutreffendes streichen

¹bei minderjährigen Antragstellern

²nach Anlage B2 RheinSchPersV